

Zur Verstärkung unseres Teams in Chemnitz suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- komplette Auftragsbearbeitung
- Kundenbetreuung und Datenpflege
- Vorprüfung der Auditunterlagen
- Einsatzplanung des Außendienstes

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ erste Berufserfahrung
- ✓ Kommunikationsstärke und hohe Kundenorientierung
- ✓ Qualitätsbewusstsein
- ✓ gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung
- interne Weiterbildung

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre unter Nennung des Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail oder schriftlich an:

Ansprechpartnerin:

Karin Volkert

E-Mail: bewerbung@empus.online